



**Marktführer für
Mehrwertdienste in
Massenmedien.**



Über uns

Die **digame GmbH** mit Sitz in Köln ist spezialisiert auf nationale und internationale Telefon-Mehrwertdienste sowie mobile Payments für Medienunternehmen. So sind wir für die komplette Abwicklung von Votings und Gewinnspielen in populären TV Formaten wie „Deutschland sucht den Superstar“, „Das Supertalent“ und „Wer wird Millionär“ verantwortlich. Auch das Televoting aller teilnehmenden Länder des Eurovision-Song-Contests wird über uns abgewickelt.

Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/mann für Büromanagement

Als Auszubildende/r zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bei der digame GmbH wirst du ab Beginn deiner Ausbildung in unser Tagesgeschäft eingebunden. Dabei erhältst du umfassende Einblicke in die Bereiche Sekretariat und Administration sowie die Buchhaltung und erlernst alle erforderlichen Fachkenntnisse für deinen weiteren Berufsweg. Außerdem besteht für dich die Möglichkeit, auch in andere Bereiche, wie z. B. unser Key Account- oder Produktmanagement hinein zu schnuppern.

Deine Aufgaben

- ✔ Übernahme der Telefonzentrale
- ✔ Gästeempfang und -bewirtung
- ✔ Bearbeitung der Postein- und -ausgänge
- ✔ Terminkoordination
- ✔ Organisation von Geschäftsreisen
- ✔ Erledigung anfallender Korrespondenz
- ✔ Vorbereitung von Besprechungen
- ✔ Unterstützung der Buchhaltung

Du verfügst über

- ✔ mindestens einen guten, mittleren Bildungsabschluss
- ✔ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✔ gute Englischkenntnisse
- ✔ Spaß und Erfahrung im Umgang mit dem PC
- ✔ Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie Teamgeist
- ✔ Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- ✔ Interesse an Organisation und Kommunikation

Wir bieten

- ✔ Ein Betriebsklima zum Wohlfühlen
- ✔ eine qualifizierte und abwechslungsreiche, 3-jährige Ausbildung mit optimaler Betreuung
- ✔ eine Mitarbeit in einem modernen, zukunftsorientierten und international tätigen Unternehmen
- ✔ ein offenes und professionelles Arbeitsumfeld mit sympathischen Kollegen, mit denen du gerne auch mal nach dem Feierabend Zeit verbringen kannst
- ✔ eine berufliche Perspektive mit großem Potenzial für die individuelle Weiterentwicklung
- ✔ Freie Getränke (Softdrinks, Kaffee, Wasser) und Snacks sowie täglicher Essenszuschuss

Bei Interesse freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an info@digame.de, alternativ per Post an digame GmbH, Schanzenstr. 38, 51063 Köln; Ansprechpartner Frau Andrea Hintzsche.